

Приказ № 54
по ЖГУ «ООН села Тэуланды»

от 04.04.25

О распределении обязанностей

В связи с проведением самооценки школы за 2024-2025 учебный год Приказываю:
для проведения самооценки школы создать комиссию в следующем составе: Председатель комиссии - Б. Смаилов;
Состав комиссии: С. Дамей - заведующий по УР;
А. Тиммибаева - заведующий по ВР;
Г. Капканова - учитель истории и географии;
Н. Азиз - уч. химии и биологии;

Для распределения обязанностей и сбора материалов, документов по самооценке распределить обязанности в сл. составе:
- за нормативные - правовые документы и документы по производству ответственная - Б. Кожамберенова;
- документы по учебной части - С. Дамей, А. Нурболот, М. С. Нурмономова, А. Шерипжан, З. Ахметжанова, А. Б. Чамиева, К. Тимеев;
- документы по воспитательной работе - А. К. Тиммибаева;
- документы психолога - Д. Айтканбекова;
- документы воспитателя - А. Кабенке;
- документы библиотекаря - М. Абдрахмановой;
- документы физкультуры и спорта - А. Шенжан, Б. Махсутуев;
- личные дела учащихся - кн. руководители;
- документы предиканского класса - А. Доспоева;
- документы социолога - Н. Власова;

- документы ИРП.И - Д. Куанышев;
 - документы по проведению Таммиса, ЛС и МО - Н. Сапарбеков, Б. Ахметжанов, Х. Тиемсе, Адиш А., Т. Кожинакова
 - документы начальных классов - Н. Сапарбек.
2. ЛТБ сср материалов - Б. Кожаберенова, Т. К. Ахметжанов
 3. Возложить ответственность за сканирование документов:
и. Нукусовой, Н. Сапарбек, С. Аманжолов, А. Ахметтаев, Н. Демис
 4. Категорически запрещается без разрешения директора и администрации покидать рабочее место.
 5. За неисполнение данного приказа привлекается к дисциплинарному взысканию.
 6. Ответственность за исполнение данного приказа оставить за собой.



Б. Кожаберенова

Т. Аманжолов